

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI GALAȚI

Strada Brăilei nr. 177, Cod Poștal: 800578, GALAȚI, ROMÂNIA,

Tel: 0236.463704; Fax: 0236.464060, E-mail: dspgl@dsp-galati.ro

E-mail Compartiment juridic: juridic@dsp-galati.ro

Operator de date cu caracter personal 19481/2011



CONTRACT

pentru asigurarea unor cheltuieli de natura cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale

Nr. 3703 din 18.04.2011

I. Părțile contractante

1. *Direcția de Sănătate Publică Galati*, cu sediul în municipiul Galati, str. Brailei, nr. 177, județul Galati, telefon/fax: 0236/463704; 0236/464060, reprezentată prin Director Executiv, Dr. Boldea Valentin,

și

2. *Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf. Ioan" Galati*, cu sediul în Galati, str. Gheorghe Asachi, nr. 2, telefon: 0236/469100, fax: 0236/469849, reprezentată prin Manager, Dr. Victorita Stefanescu, având Actul de înființare/organizare nr. Ord. M.S. nr. 785/2010, Autorizația sanitară de funcționare nr. 35863/13.07.2010, Dovada de evaluare nr., codul fiscal 3346875 și contul nr. RO97TREZ306504703X009528 deschis la Trezoreria Statului, Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar angajat, valabilă pe toată durata contractului de furnizare servicii medicale spitalicești încheiat cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Galati nr. 583/03.05.2010.

II. Obiectul contractului

Art. 1. - Obiectul contractului este:



a) asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii: LSM;

b) asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor LSM, cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii;

c) asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I-VII;

d) asigurarea cheltuielilor pentru CPU cuprinse în structura organizatorică a spitalelor de urgență, aprobate în condițiile legii, după cum urmează:

- cheltuieli de personal;
- cheltuielile cu medicamentele, reactivii și materialele sanitare;
- cheltuielile ocazionate de investigațiile paraclinice pentru cazurile rezolvate în aceste structuri, fără a fi necesară internarea lor în unitatea sanitară din care face parte respectivul CPU;
- cheltuielile aferente altor bunuri și servicii pentru întreținerea și funcționarea acestor structuri;

III. Durata contractului

Art. 2. - Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2011.

Art. 3. - Durata prezentului contract se prelungește, în cazul în care, până la data de 31 decembrie 2011 nu a fost adoptată legea bugetului pentru anul 2012, precum și în alte situații, cu acordul părților.

IV. Obligațiile părților

Art. 4. - (1) Direcția de Sănătate Publică Galați are următoarele obligații:

1. să asigure fondurile necesare pentru plata drepturilor salariale și a cheltuielilor materiale, după caz, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și corespunzător obiectului prezentului contract;

2. să asigure lunar sumele necesare pentru plata drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor, pe baza cererii și a documentelor justificative înaintate de Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați, în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă, în limita sumei prevăzute în contract;

3. să analizeze cererea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați, având în vedere:

- a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- b) disponibilul din cont rămas neutilizat;
- c) valoarea contractului;



4. să organizeze evidența contabilă a cheltuielilor, pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare, atât în prevederi, cât și în execuție;

5. să monitorizeze respectarea dispozițiilor legale care reglementează desfășurarea activității specifice de la nivelul fiecărei structuri;

6. să urmărească încadrarea în sumele contractate;

7. să verifice respectarea destinațiilor fondurilor;

8. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(2) Obligațiile Direcției de Sănătate Publică Galați prevăzute la alin. (1) se realizează prin structurile organizatorice ale acestora, stabilite potrivit legii.

Art. 5. – Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “ Sf. Ioan” Galați are următoarele obligații:

1. să asigure desfășurarea activităților specifice la nivelul fiecărei structuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

2. să solicite în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă pentru luna precedentă sumele necesare pentru asigurarea drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor care fac obiectul prezentului contract, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract;

3. să organizeze și să conducă, prin directorul financiar contabil, evidențele tehnico-operative, precum și evidențele contabile ale cheltuielilor, potrivit paragrafelor și subdiviziunilor clasificăției bugetare, pentru bugetul aprobat și în execuție;

4. să efectueze, în condițiile legii, achiziția bunurilor și serviciilor necesare pentru realizarea activităților specifice prevăzute la art. 1 lit. b) și d);

5. să cuprindă sumele contractate prevăzute în prezentul contract în bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

6. să transmită Direcției de Sănătate Publică Galați orice alte date referitoare la activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;

7. să înregistreze, să stocheze, să prelucreze și să transmită periodic Direcției de Sănătate Publică Galați informațiile legate de activitățile specifice care fac obiectul prezentului contract;

8. să respecte prevederile legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

9. să dețină autorizație pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă, în condițiile legii, de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

10. să raporteze corect și la timp datele Direcției de Sănătate Publică Galați.



V. Valoarea contractului

Art. 6. - Valoarea totală a contractului este de **2123200 RON** și se detaliază distinct pentru activitatea specifică prevăzută la art. 1, astfel:

I. Finantare de la bugetul de stat: Total: 2023200 RON:

- a) drepturi salariale ale personalului LSM – **239500 RON;**
- b) cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor LSM – **5500 RON;**
- c) drepturi salariale pentru rezidenți – **157000 RON;**
- d) cheltuieli personal CPU – **1621200 RON**

II. Finantare din Accize: Total: 100000 RON:

- d) cheltuieli materiale CPU – **100000 RON**

VI. Asigurarea sumelor necesare drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor

Art. 7. - (1) Asigurarea sumelor necesare pentru plata drepturilor salariale și, după caz, a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor se realizează lunar, în limita sumelor prevăzute în contract cu această destinație.

(2) Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați prezintă, în primele 5 zile lucrătoare din luna curentă, următoarele documente:

- a) cererea întocmită conform anexei nr. 1;
- b) documente justificative care însoțesc cererea, după cum urmează:
 - b(1)) pentru sumele reprezentând drepturi salariale: copii ale statelor de plată aferente personalului pentru care se asigură sume pentru plata drepturilor salariale în condițiile prezentului contract;
 - b(2)) pentru sumele reprezentând cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor: copii ale facturilor reprezentând contravaloarea bunurilor și serviciilor achiziționate pentru care se solicită fonduri;
 - b(3)) decontul pentru luna precedentă pentru sumele reprezentând plata drepturilor salariale și a contravalorii facturilor pentru bunuri și servicii, după caz, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract.

VII. Răspunderea contractuală

Art. 8. - Managerul, inclusiv managerul interimar, răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați prevăzute la art. 5.



A handwritten signature in blue ink, located to the right of the official stamp.

Art. 9. - Neprezentarea de către Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf. Ioan" Galati a documentelor prevăzute la art. 7 alin. (2) atrage neasigurarea fondurilor aferente.

Art. 10. - (1) În cazul în care Direcția de Sănătate Publică Galati constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf. Ioan" Galati de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia.

(2) Prevederile alin. (1) nu sunt de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților.

VIII. Soluționarea litigiilor

Art. 11. - Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. Clauze speciale

Art. 12. - Se încheie obligatoriu acte adiționale în situația prevăzută la art. 3, precum și în cazul modificării condițiilor inițiale care au stat la baza încheierii prezentului contract.

Art. 13. - Dacă o clauză a prezentului contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă obiectului contractului, în conformitate cu prevederile legale. Dacă pe durata derulării prezentului contract expiră termenul de valabilitate a autorizației sanitare, toate celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de nulitate, cu condiția reînnoirii autorizației sanitare pentru toată durata de valabilitate a contractului.

X. Forța majoră

Art. 14. - Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 15. - Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 16. - Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 17. - În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

Art. 18. - Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți.

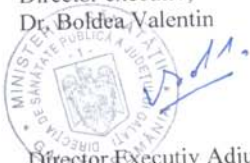
Art. 19. - În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 20. - Rezilierea prezentului contract înainte de expirarea valabilității acestuia poate fi făcută numai cu acordul părților.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică Galati

Director executiv,
Dr. Boldea Valentin



Director Executiv Adjunct Fin-Contab.,
Ec. Pintilie Angelica

Avizat
Compartimentul juridic
Cons. Jr. Trifan Gabriela

**Spitalul Clinic de Urgenta pentru Copii
"Sf. Ioan" Galati**

Manager,
Dr. Stefanescu Victorita

Director financiar-contabil,
Ec. Closca Laura

Director medical,
Dr. Baciu Ginel

Avizat,
Compartimentul juridic
Av. Bunea Silvia Veronica